



COMUNE DI LEMIE

Via Roma, 3 – 10070 Lemie (TO)

Tel. 0123 60222 Fax. 0123 680984

Email: info@comune.lemie.to.it Pec: lemie@pcert.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA, COLLOCATO IN COMANDO OBBLIGATORIO PER IL 50% DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI USSEGLIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 29/09/2020, con la quale si aggiornava il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lemie intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D da assegnare all'area Tecnico-Manutentiva, collocato in comando obbligatorio per il 50% della propria attività lavorativa presso il Comune di Usseglio, come da accordi con lo stesso Comune e con oneri a carico del medesimo, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, possibilmente in posizione utile per essere assunti, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) curriculum vitae aggiornato.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 dicembre 2020** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Lemie in via Roma n. 3, negli orari di apertura degli uffici, secondo quanto riportato al sito web comunale www.comune.lemie.to.it
- spedizione a mezzo raccomandata a Comune di Lemie – via Roma n. 3 – 10070 Lemie (TO). In questo caso, la missiva dovrà riportare la dicitura “Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro ente”.
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail lemie@pcert.it con oggetto “Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro ente”. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Lemie prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Lemie, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Lemie delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Lemie delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i criteri di priorità elencati all'art. 23 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali.

Nel caso in cui presentassero manifestazione di interesse più candidati appartenenti a graduatorie di enti con la medesima priorità (ad esempio due distinte graduatorie di Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino), si procederà ad effettuare un colloquio selettivo e all'esame dell'esperienza lavorativa.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione; il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

5 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente procedura di assunzione non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto vacante di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge (anche in presenza di candidati idonei). Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive

Non si procederà comunque all'assunzione qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto messo a concorso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

6 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Di Monte Pietrantonio; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Lemie (info@comune.lemie.to.it; telefono 0123 60222, cellulare 349 539 9969).

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.lemie.to.it.

Lemie, 07 dicembre 2020

Il Segretario Comunale
Dott. Di Monte Pietrantonio
(Firmato digitalmente)