

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MIAGLIA GIAN FRANCO**  
Indirizzo **FRAZIONE SAN LORENZO,21 – GIAGLIONE (TO)**  
Telefono **+393477971147**  
Fax  
E-mail **gfmiaglia@tiscali.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 23/02/1971 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Luglio 2001 – ancora in essere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bussoleno – Piazza Cavour n. 1 - Bussoleno
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di istruzione pratiche e atti amministrativi relativi all'Area Lavori pubblici comprensivo di ordini su piattaforme telematiche e supporto informatico ai dipendenti. Responsabilità : Responsabile del procedimento per ordini telematici per più Aree dell'Ente (punto ordinante acquisti in retepa), Responsabile per la Transizione digitale art 17 Dlgs 82/05 s.m.i., Amministratore dei sistemi informatici e informativi dell'Ente, Referente piattaforma Pagopa , Referente Siope+, Referente sicurezza informatica Servizi Demografici, Referente Indicepa, Referente privacy, Amministratore e sottoscrittore convenzione Agenzia Entrate già Agenzia del Territorio piattaforma Sister catasto, Ufficio ambiente con istruttoria pratiche relative ad autorizzazioni fognarie, manomissione suolo pubblico, gestione rifiuti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di Formazione Professionale A. Banda di Susa*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e sistemista su sistemi informatici su piattaforme e sistemi operativi multipli
- Qualifica conseguita *Qualifica Professionale di Programmatore E.D.P.*
- Date (da – a) 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS Susa ora Istituto Tecnico Industriale Enzo Ferrari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica, telecomunicazioni e informatica
- Qualifica conseguita Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Elettronica Sperimentale "AMBRA"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

### Inglese

Autovalutazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### DIGITALI

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Approfondimento delle competenze informatiche con il conseguimento della patente Europea ECDL. Acquisizione di competenze: sulle configurazioni di rete informatica e trasmissione dati, riconfigurazione e aggiornamenti sistemi operativi e applicativi gestionali,

### ITALIANO

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Buone capacità relazionali maturate negli anni di lavoro in ufficio Front office Area Lavori pubblici dell'Ente e alti Uffici su cui ho prestato la mia attività (Ufficio Scuola). Buone capacità organizzative e organizzazione del lavoro individuale. Buone capacità di lavorare in ambito di team e in ambiente multiculturale e in squadra maturato anche nell'esperienza di partecipazione a progetti finanziati dall'Unione Europea con vari altri partner con mansioni amministrative e tecniche (progetto Lifexerograzing, e altri).

Ho competenze organizzative e gestionali maturate nell'ambito lavorativo di durata ventennale.

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Intermedio	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Conoscenze nell'uso dei sistemi gis e della geolocalizzazione, dei programmi cad ed acquisite in ambito amatoriale.

Buona padronanza e conoscenza dei sistemi operativi (PC. SERVER, Windows e Linux), delle configurazioni e gestioni delle reti informatiche e telecomunicazioni, dei dispositivi di sicurezza e backup

Conoscenze in ambito cloud e virtualizzazione e Data center.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

2011- Corso di frequenza della durata di 7 ore “Via VAS AIA e Scarichi” organizzato da DTC PAL

2017 – Seminario della durata di 8 ore “ Privacy e nuovo Regolamento 2016/679. Cosa cambia e come organizzarsi” organizzato da Mediaconsult Srl

2018 – Corso della durata di 6 ore “ Formazione e informazione in materia di sicurezza e salute durante il lavoro per i lavoratori Classe di rischio medio” organizzato da Studio Leonardo Centallo (CN)

2018 – Corso di aggiornamento della durata di 4 ore “ Come prepararsi al nuovo regolamento europeo in materia di privacy” organizzato da LineaPa

2019 – Corso di aggiornamento della durata di 5 ore “ Il Decreto Sblocca cantieri in Gazzetta Ufficiale Decreto Legge 32 del 18/04/2019 (G.U. n. 92 del 18/04/2019) organizzato da Lineapa

2019 – Corso di formazione della durata di 32 ore “Corso di formazione Rappresentate dei lavoratori per la sicurezza” organizzato da Neogamma

2019 – Corso di formazione con verifica di apprendimento “ formazione generale sull’applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati” organizzato da Studio Pacchiana Parravicini e Associati

2020 – Corso di aggiornamento della durata di 4 ore “ Corso di aggiornamento della formazione per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza” organizzato da Neogamma

2020 – Autoformazione sugli argomenti collegati alle mansioni e Responsabilità lavorative, in abito del diritto del personale.

Autoformazione , a titolo privato, nel settore della finanza, della tecnologia, della formazione.

## PATENTE O PATENTI

B

Aggiornato al 03/07/2020