



### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**per il conferimento di un incarico a contratto, a tempo pieno e determinato (posto di alta specializzazione/responsabile di servizio/vice segretario) previsto in dotazione organica, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con decorrenza 11.6.2019.**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- l'art. 20 dello Statuto dell'Unione;

In esecuzione alla deliberazione G.U. n. 14/2019 del 28.3.2019 con cui è stata approvata la presente procedura, con approvazione dello schema dell'avviso e alla deliberazione G.U. n. 1 del 10.1.2019 con oggetto "Programmazione triennale 2019-2020-2021 del fabbisogno di personale con piano annuale delle assunzioni 2019 e conferma della dotazione organica di cui alla deliberazione G.U. n. 30 del 22.12.2017";

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento del seguente incarico a contratto, a tempo pieno e determinato (posto di alta specializzazione/responsabile di servizio/vice segretario) previsto in dotazione organica ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e con decorrenza 11.6.2019:

#### **Funzionario amministrativo e finanziario (inquadramento CCNL enti locali CAT. D1)**

Questa Unione montana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

#### **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, COMPETENZE RICHIESTE, REQUISITI DI BASE**

L'ambito di lavoro è relativo all'area *amministrativa, attività produttive e servizi*.

Occorre un'ottima conoscenza delle regole sull'Ordinamento e l'attività amministrativa e finanziaria degli Enti locali, così come di quelle relative alla programmazione e gestione di tipo economico e finanziario (TUEL 18.8.2000 n. 267), nonché delle disposizioni in materia di ordinamento giuridico ed economico del pubblico impiego.

Il Funzionario opererà occupandosi in particolare di:

- gestione di attività amministrative complesse afferenti l'area, anche con l'attribuzione della responsabilità amministrativa di settori e/o servizi (associati o meno), bandi, progetti specifici, funzioni di vice segretario;
- gestione di pratiche ed attività in materia di personale dell'Unione;
- istruttoria, gestione e redazione di documenti in campo programmatico, coordinamento del personale dell'Unione montana;
- responsabilità di procedimento per i servizi afferenti l'area;

Per la competenza professionale richiesta e come sopra analizzata, è richiesto per partecipare alla selezione il titolo di studio della laurea vecchio ordinamento, o laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza o scienze politiche o scienze economiche ed inoltre una documentata esperienza professionale a tempo indeterminato e/o determinato negli Enti del comparto con svolgimento di attività di natura amministrativa per almeno 3 anni imputabili alla categoria "D" istruttore direttivo ovvero almeno 5 anni a quella immediatamente inferiore "C" istruttore.

Sono, inoltre, richieste le competenze seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di governare la rete di relazioni, interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità empatica di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei sotto elencati requisiti e condizioni che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a. titolo di studio: laurea vecchio ordinamento, o laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza o scienze politiche o scienze economiche;
- b. documentata esperienza professionale a tempo indeterminato e/o determinato negli Enti del comparto con svolgimento di attività di natura amministrativa per almeno 3 anni imputabili alla categoria "D" istruttore direttivo ovvero almeno 5 anni a quella immediatamente inferiore "C" istruttore.
- c. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e DPCM 7.2.1994 n.174 art. 1, 1° comma, lettera b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Unione montana si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- f. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Unione montana;
- g. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- h. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Unione montana per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) DPR 10.1.1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), DPR 10.1.1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Unione montana valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- i. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.8.2004 n. 226);
- j. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 al

momento dell'assunzione in servizio, ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

## **SELEZIONE**

La selezione preliminare per ciascuna posizione sarà effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Segretario dell'Unione montana e composta da altri due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza nelle competenze attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche, l'esperienza professionale e a valutare la motivazione e le competenze richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Unione montana, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

Inoltre la selezione e il relativo novero di idonei potranno rimanere validi ed essere utilizzati per il conferimento di nuovo analogo incarico dopo il termine dell'attuale mandato amministrativo del Presidente dell'Unione Montana.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione e prima dell'esame dei singoli candidati, determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità/formazione (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, qualifiche specifiche, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata, complessità, attinenza con la posizione di lavoro dell'attività svolta, servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio.

La Commissione trasmette al Presidente e alla Giunta l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati, che assumono un valore indicativo.

Il Presidente sceglie discrezionalmente, previo parere non vincolante della Giunta, tra i candidati ritenuti idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **pena l'esclusione** deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere redatta utilizzando lo **schema allegato** al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dove sotto la sua responsabilità il candidato dichiara tutte le informazioni ed indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi e degli ambiti ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Unione montana non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata all'Unione Montana Alta Valle Susa, via Monginevro n. 35 - 10053 Bussoleno, **deve pervenire entro il 06 maggio 2019 alle ore 24.00** utilizzando **esclusivamente** la Posta Elettronica: o posta elettronica certificata all'indirizzo [umavs@pec.it](mailto:umavs@pec.it), ovvero posta elettronica ordinaria all'indirizzo [info@umavs.it](mailto:info@umavs.it).

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 D.LGS. 267/2000**. Per i candidati che utilizzino una casella di posta elettronica ordinaria per l'invio, pur essendo ammesso, l'Unione montana non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito. Per avere la certezza della consegna è quindi consigliabile utilizzare una casella di Posta elettronica certificata; in alternativa i candidati che utilizzino una e-mail ordinaria potranno chiedere conferma telefonica al Protocollo dell'Ente.

## DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà dopo la scadenza delle domande il **10 maggio 2019 alle ore 14.30** presso la Sala Giunta dell'Unione Montana, in via Monginevro n. 35 - Oulx.

I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno comunicate per posta elettronica.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico verrà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con contratto individuale di lavoro, tempo pieno, a tempo determinato, per una durata comunque entro e non oltre i limiti di mandato del Presidente dell'Unione montana, in scadenza presumibilmente a ottobre 2019.

E' fatta salva la facoltà per la nuova Unione montana che sarà successivamente eletta di avvalersi del medesimo elenco di candidati idonei per procedere al conferimento di nuovi incarichi, sempre in riferimento alle stesse norme e condizioni.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il **trattamento economico** della cat. D1 del vigente CCNL Enti locali. L'Unione montana si riserva la facoltà di conferire discrezionalmente il ruolo di posizione organizzativa, tenuto conto anche del comma 3 dell'art. 110 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in base alle esigenze organizzative e alle disposizioni vigenti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura, oltre al trattamento per il successivo rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 7.6.1990 n. 241.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, 2° comma, DPR 12.4.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana Alta Valle Susa.  
Per informazioni tel. 0122 831252 - Segreteria.

Oulx, 04 aprile 2019

IL SEGRETARIO  
DELL'UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA  
Dr. Maria Grazia MAZZOLARI



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mazzolari".

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE  
Dell'UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA  
N.52/2019 dal 04.04.2019 al 06.05.2019