

UNIONE MONTANA



UNIONE MONTANA

ALTA SUSA VALLE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018-2020

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta dell'Unione rende conto al Consiglio dell'Unione, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

STRUTTURA DELLA UNIONE

I Comuni di Bardonecchia, Chiomonte, Exilles, Giaglione, Gravere, Meana di Susa, Moncenisio, Oulx e Salbertrand, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 12 e 13 della legge regionale n. 11/2012 (ora con le modifiche apportate dalle leggi regionali n. 18/2012, n. 17/2013 e n. 3/2014), hanno costituito in data 24 luglio 2014, stipulando apposito atto pubblico, *l'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Valle Susa – UMAVS*, secondo le norme dello Statuto approvato dal Consiglio comunale di ciascun Ente.

La popolazione complessiva ammonta a n. 10.439 abitanti all'atto della costituzione .

La sede legale dell'Unione montana è collocata in Oulx, Via Monginevro 35, mentre le adunanze degli organi elettivi collegiali possono tenersi indifferentemente presso gli uffici di ciascuno dei Comuni membri e nell'ambito del territorio dell'Unione possono essere costituiti più uffici distaccati, individuati dall'organo esecutivo.

Oltre al dare attuazione al nuovo, cogente sistema normativo in materia, si vuole perseguire la finalità precipua dell'esercizio associato, in ambito territoriale ottimale, di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni e che i Comuni stessi conferiscono all'UMAVS.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

OBIETTIVI STRATEGICI

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI MANDATO QUINQUENNIO 2014-2019

PROGRAMMAZIONE

1. Principi.

Il funzionamento e l'attività amministrativa dell'UMAVS si uniformano al principio della separazione fra poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, che spettano agli organi di governo, e poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, che spettano ai responsabili degli uffici.

Si ritiene che quanto qui espresso, indirizzi a concretizzare lo scopo statutario di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della propria azione.

L'UMAVS promuove la partecipazione alla formazione delle scelte politico amministrative e garantisce l'accesso alle informazioni e agli atti dell'Ente.

Tutti i cittadini possono rivolgere al Presidente dell'UMAVS, anche mediante gli sportelli informativi locali, istanze, petizioni e proposte su materie inerenti le attività dell'amministrazione.

L'UMAVS garantisce la tutela delle pari opportunità, la costante informazione sugli atti e sui provvedimenti attinenti i dipendenti, nonché il pieno rispetto delle norme di legge e contrattuali in materia di diritti sindacali.

L'UMAVS promuove l'ottimizzazione della qualità dei servizi erogati ai cittadini, anche mediante l'uso di strumenti informatici che assicurino la connessione e l'effettiva integrazione tra gli uffici dei Comuni e quelli dell'UMAVS e un più facile accesso ai cittadini stessi.

L'UMAVS promuove lo sviluppo socio-economico e la tutela del proprio territorio, sia per competenza propria, nelle materie ad essa conferite dai Comuni ed in applicazione dei canoni legislativi (es. agenzia di sviluppo della montagna e interventi speciali per la montagna), sia in via sussidiaria, per ausilio ai Comuni che la costituiscono, qualora i Consigli comunali deliberino l'assegnazione puntuale di funzioni e/o servizi (es. stazione unica appaltante). In questa seconda sfera relazionale, costituisce punto di espressione solidale, l'azione resa a favore dei Comuni Membri ed in particolare di quelli inferiori a 3.000 abitanti, che, per norma, debbono funzionalmente aggregarsi.

La politica amministrativa dell'UMAVS si informa al principio di farsi parte viva ed integrata nel territorio, applicando senza riserve ogni risorsa per il bene comune dei propri Membri e quindi, di riflesso, della cittadinanza tutta.

Risulta di conseguenza ovvio e naturale che l'UMAVS debba cooperare con i Comuni che la costituiscono per migliorare le condizioni di vita dei propri cittadini e per fornire loro livelli adeguati di servizio, nonché operare per superare gli svantaggi causati dall'ambiente montano e dalla marginalità del proprio territorio.

2. Organizzazione.

a. Risorse umane.

Per una prima operatività dell'UMAVS, occorre innanzi tutto dotarla di uffici funzionanti, con personale dedicato, risorse e struttura burocratica, sulla base delle direttive dell'Organo esecutivo. Rispondendo al disposto statutario, si vuole ribadire che gli uffici e i servizi dell'UMAVS sono organizzati secondo i principi di buon andamento, imparzialità, economicità, funzionalità, efficienza ed efficacia.

L'organizzazione è articolata, per quanto possibile, utilizzando anche personale comunale, con uffici, recapiti e/o sportelli collocati anche presso i singoli Comuni, per non allontanare i servizi dai cittadini.

L'organizzazione delle strutture è impostata secondo uno schema flessibile in rapporto ai programmi dell'amministrazione e al progressivo trasferimento di funzioni.

L'organizzazione è ispirata a principi di partecipazione, responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale e qualificazione professionale del personale.

L'assorbimento nei ruoli organici di personale proveniente dalla disciolta Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone partecipa alla costituzione della struttura burocratica, in modo comunque subordinato all'ottenimento delle risorse necessarie per farvi fronte, in termini di cassa.

In particolare, secondo gli intendimenti espressi in sede di formazione dell'Unione, si sono inserite, alle suddette condizioni ,2 unità provenienti dalla disciolta Comunità Montana, esprimendo il principio che, ai fini della successione giuridica nei rapporti di lavoro esistenti, tutte le Unioni Montane formate in attuazione della LR 11/2012 debbano pro quota concorrere.

La dotazione organica è stata determinata con la deliberazione della giunta dell'Unione n. 30/2017 nell'ambito della programmazione triennale 2018-2020 ed è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DELL'ENTE

Categoria - Profilo Professionale	Posti	Coperti	Note
D3 - Istruttore direttivo specialista attività amministrative, attività produttive e servizi	1	1	Tempo pieno e indeterminato
C - Istruttore amministrativo	1	==	Tempo pieno e indeterminato
D3 - Istruttore direttivo specialista attività finanziarie	1	==	Tempo parziale e indeterminato
D3 - Istruttore direttivo specialista attività tecniche	1	1	Tempo pieno e indeterminato
C - Istruttore tecnico-amministrativo	1	==	Tempo pieno e indeterminato

b. Regolamenti.

Per rendere operativa l'UMAVS, occorre varare una prima dotazione normativa a valenza regolamentare, come delineato esplicitamente nelle norme statutarie.

Regolamento per il Funzionamento del Consiglio, che ne disciplina l'organizzazione e il funzionamento; Regolamento di contabilità, per la puntuale esecuzione delle attività in materia contabile; Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che è approvato dalla Giunta per l'andamento gestionale dell'UMAVS, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio e dei principi statutari; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni o dei servizi affidati dai Comuni all'UMAVS che disciplina le modalità di esercizio delle funzioni e dei servizi ed i criteri di riparto delle spese; Regolamento per la partecipazione e l'accesso che

garantisce ai cittadini l'accesso alle informazioni e agli atti dell'ente;

c. Programmazione finanziaria.

Per avviare la propria attività, l'UMAVS deve deliberare il bilancio annuale di previsione, corredato dal Documento Unico di Programmazione e dal bilancio di previsione triennale, entro i termini di legge stabiliti per i Comuni sulla base dello schema predisposto dall'organo esecutivo.

A mente dello Statuto, in sede di prima attuazione il Servizio Tesoreria è stato affidato in forma diretta e per il tempo necessario al Tesoriere del Comune dove è stabilita la sede legale dell'Unione.

Si devono attuare le procedure per dotarsi del controllo di gestione (al fine di verificare la funzionalità dell'organizzazione e il grado di realizzazione degli obiettivi programmati).

Nell'ambito della gestione del patrimonio, particolare riguardo viene riservato a quello - beni mobili e immobili - devoluto in sede di liquidazione della preesistente Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone.

La consistenza passiva per debiti dovuti al ricorso al mercato, induce ad attenta analisi a causa dell'incidenza sulle finanze di ogni Comune Membro.

Funzioni conferite in sede di prima attuazione.

Cogliendo l'intento espresso dai Consigli comunali che, nel deliberare l'approvazione dello Statuto dell'UMAVS, hanno stabilito l'espletamento immediato delle seguenti funzioni:

- funzioni fondamentali in materia di Protezione civile;
- funzioni fondamentali in materia di Catasto;
- funzioni di Stazione Unica Appaltante e di Centrale di Committenza;
- funzioni di Sviluppo montano, trasferite dalla attuale Comunità Montana tra cui in particolare, l'amministrazione dei fondi ATO, le sistemazioni idrogeologiche, i rapporti con il Consorzio Forestale Alta Valle Susa, i progetti vari in atto sul territorio dei Comuni dell'Unione (PSR, ALCOTRA, e simili) si ritiene che l'operatività debba ottenersi in relazione al reperimento delle relative risorse, ma che obiettivo precipuo sia l'avvio delle funzioni all'insegna della minor spesa possibile, in modo tale da conciliare l'esecuzione di un obbligo normativo con l'economia di bilancio dell'UMAVS e, specularmente, dei Comuni Membri.

In particolare, per quanto riguarda la funzione di Centrale di committenza, che è un obbligo di tutti e nove i Comuni, è stato deliberato il regolamento disciplinante il servizio. La CUCU è pienamente operante.

Circa le funzioni di sviluppo montano si ritiene di rimarcare in modo particolare l'esigenza di assicurare una transizione senza soluzione di continuità, per la gestione dei fondi ATO e dei piani di manutenzione ordinaria, attraverso la prosecuzione della collaborazione con il Consorzio Forestale Alta Valle Susa - CFAVS - organo tecnico di tutti i Comuni facenti parte dell'Unione.

La collaborazione con il CFAVS risulta fondamentale ai fini della protezione civile. Si rimarcano, in particolare, la gestione del ponte radio Fraiteve e le attività della Commissione valanghe. Si rileva imprescindibile l'attivazione tecnica ed economica del servizio di protezione civile, con il braccio operativo del CFAVS, subentrando, senza soluzione di continuità, alla Comunità Montana.

Deve essere considerata di rilievo la materia socio-turistica, con una analisi puntuale delle realtà territoriali ai fini della programmazione delle attività di promozione del territorio secondo le vocazioni individuali di ogni Comune Membro e con il supporto reciproco per poter fare turismo.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione e Superficie

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza della popolazione residente nella UNIONE MONTANA DELL'ALTA VALLE SUSA al censimento 2011.

- Comune di Bardonecchia:	residenti 3.212	- 132,20 kmq di superficie;
- Comune di Chiomonte:	residenti n. 932	- 26,76 kmq di superficie;
- Comune di Exilles:	residenti 266	- 46,65 kmq di superficie;
- Comune di Giaglione:	residenti 653	- 33,38 kmq di superficie;
- Comune di Gravere:	residenti 715	- 18,99 kmq di superficie;
- Comune di Meana di Susa:	residenti 880	- 16,54 kmq di superficie;
- Comune di Moncenisio:	residenti 42	- 4,5 kmq di superficie;
- Comune di Oulx:	residenti 3.160	- 99,79 kmq di superficie;
- Comune di Salbertrand:	residenti 579	- 38,32 kmq di superficie;

per complessivi n. 10.439 residenti e n. 417,13 kmq di superficie territoriale.

Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$

Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Trasporto disabili	In appalto	CRI
2	Centrale Unica di Committenza	In convenzione con Comuni	UMAVS

Tra gli elementi patrimoniali che hanno formato oggetto di liquidazione e riparto vi sono le quote di partecipazione in consorzi e società, tra cui le quote di partecipazione ai Gruppi di azione locale (GAL), soggetti costituiti in forma societaria composti da soggetti pubblici e privati allo scopo di favorire lo sviluppo locale di un'area rurale; - la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone partecipava al GAL denominato "Escartons e delle Valli Valdesi" con una quota pari al 13,61%; La Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 12 ottobre 2015, n. 41-2246, ha autorizzato il Commissario della CMVSS alla liquidazione e al riparto delle quote di partecipazione al GAL "Escartons e delle Valli Valdesi" a favore delle Unioni Montane Alta Valle Susa e Valli Olimpiche Via Lattea. Con decreto del Commissario n. 2 DEL 28.01.2016 sono state trasferite alla UMAVS n. 9.642,86 azioni corrispondenti all'8,75 del capitale sociale del GAL. La Giunta della Unione ne ha preso atto con delibera n. 4 del 05.02.2016.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Unione, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2018-2020			
Opera Pubblica	2018	2019	2020
Interventi manutenzione territorio da fondi Ato	1.122.446,51	1.124.446,51	1.124.446,51
PSR – Infrastrutture turistiche	262.035,51		
Totale	1.384.482,02	1.124.446,51	1.124.446,51

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La fattispecie non ricorre in quanto le opere inserite nelle spese di investimento sono affidate al CFAVS dall'Unione Montana Alta Valle Susa per la quale il trasferimento dall'Ato delle risorse e la liquidazione al CFAVS avviene su certificazioni dei singoli comuni facenti capo all'Unione.

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse

destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni	Cassa	Previsioni	Previsioni
		2018	2018	2019	2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	338.049,16	425.834,35	313.116,59	302.145,93
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	50.133,00	68.892,95	50.133,00	50.133,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	25.000,00	33.336,72	25.000,00	25.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	8.000,00	9.525,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33.500,00	42.666,12	30.000,00	30.000,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	2.335,00	2.335,00	2.255,00	2.250,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	456.000,00	463.030,38	456.000,00	456.000,00
	Totale generale spese	939.017,16	1.071.620,52	902.504,59	891.528,93

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici

interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

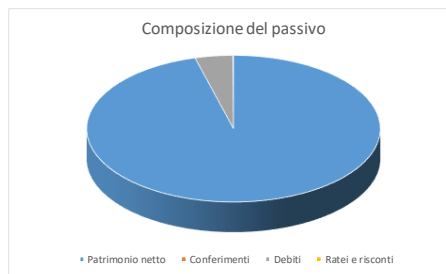
d. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	4.821,43
Rimanenze	0,00
Crediti	17.104,31
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.737.712,47
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	2.643.129,92
Conferimenti	0,00
Debiti	114.488,29
Ratei e risconti	2.020,00



e. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2018-2020.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	1.042.412,66	934.975,79	822.371,48	704.349,59	580.647,83
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	107.436,87	112.604,31	118.021,89	123.701,76	129.656,71
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	934.975,79	822.371,48	704.349,59	580.647,83	450.991,12

f. *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Il consiglio dell'Unione, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2018:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2018

Categoria - Profilo Professionale	Posti	Coperti	Note
D3 - Istruttore direttivo specialista attività amministrative, attività produttive e servizi	1	1	Tempo pieno e indeterminato
C - Istruttore amministrativo	1	==	Tempo pieno e indeterminato
D3 - Istruttore direttivo specialista attività finanziarie	1	==	Tempo parziale e indeterminato
D3 - Istruttore direttivo specialista attività tecniche	1	1	Tempo pieno e indeterminato
C - Istruttore tecnico-amministrativo	1	==	Tempo pieno e indeterminato

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Re Valter
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Re Valter
AREA FINANZIARIA	Cicolani Simona (in convenzione con il Comune di Salbertrand)
COMMERCIO-TURISMO	Re Valter
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Borello Mauro
LAVORI PUBBLICI	Borello Mauro
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Re Valter
VIGILANZA	Non presente
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Re Valter

2. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2017, 2018 e 2019. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Le unioni di comuni non sono sottoposte a I vincolo del pareggio di bilancio.

3. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2018-2020.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Organi istituzionali	300,00	300,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	9.500,00	18.357,45	8.000,00	8.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	52.376,16	55.018,08	46.460,39	40.362,93
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	270.873,00	352.612,83	258.656,20	253.783,00

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e

sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	35.000,00	48.790,33	35.000,00	35.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	15.133,00	20.102,62	15.133,00	15.133,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

Si tratta della gestione ex Consorzio scolastico già compito della CMVSS in liquidazione

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle

attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport oper eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	262.035,51	291.159,82	0,00	0,00

La missione consiste nel dare attuazione al progetto del PSR misura 7.5.1 “Infrastrutture turistico-ricreative ed informazioni turistiche” ai fini di sostenere gli investimenti di miglioramento delle infrastrutture turistiche e ricreative, nonché il potenziamento della relativa informazione turistica a supporto della fruizione outdoor estiva ed invernale, da attuarsi in forma coordinata tra il livello locale ed il livello regionale;

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Difesa del suolo	0,00	1.098,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	1.122.446,51	2.233.387,89	1.124.446,51	1.124.446,51
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione 7 si sostanzia nell'attività dell'Unione che pone in utilizzo i fondi ATO attraverso i PMO (piani di manutenzione) finanziari con le risorse di cui all'articolo 8, comma 4 della LR 13/1997 e di cui alla L.36/94 e s.m.i. (c.d. legge Galli).

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	25.000,00	33.336,72	25.000,00	25.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione si sostanzia nell'organizzazione a cura dell'Unione del servizio di trasporto per gli utenti che devono recarsi in strutture ospedaliere o ambulatori per cure mediche

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per

fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Sistema di protezione civile	8.000,00	9.525,00	2.000,00	2.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione riguarda la gestione delle antenne radio per la gestione delle emergenze che riguarda anche i comuni dell’Unione dei comuni della Via Lattea e il sostegno agli interventi condotti dalle squadre di volontari (VV. FF e gruppi AIB) sul territorio dell’Unione,

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	30.000,00	39.166,12	30.000,00	30.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione riguarda il sostegno ai comuni che attivano i cantieri di lavoro e il sostegno all'attività del Conisa.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Non ricorre.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

”

La missione riguarda la gestione per conto della Regione dei tesserini per la raccolta funghi.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Fondo di riserva	2.335,00	2.335,00	2.255,00	2.250,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione è costituita dal fondo di riserva.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	120.828,26	120.828,26	126.644,03	132.741,49

La missione riguarda i mutui che sono in via di novazione per l'intestazione all'Unione Montana Alta Valle Susa dalla Unione Montana Valle Susa e Val Sangone che riguardano gli interventi sugli edifici scolastici, per la realizzazione di opere idriche e per l'acquisto della sede della liquidanda Comunità Montana Alta Valle Susa.

Missione 60

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2016	455.735,10	2018	0,00	45.573,51	0,00%
2017	489.701,00	2019	0,00	48.970,10	0,00%
2018	603.845,42	2020	0,00	60.384,54	0,00%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2018 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 113.933,78 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2016	0,00
Titolo 2 rendiconto 2016	454.162,24
Titolo 3 rendiconto 2016	1.572,86
TOTALE	455.735,10
3/12	113.933,78

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2018	2019	2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	456.000,00	463.030,38	456.000,00	456.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono

invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

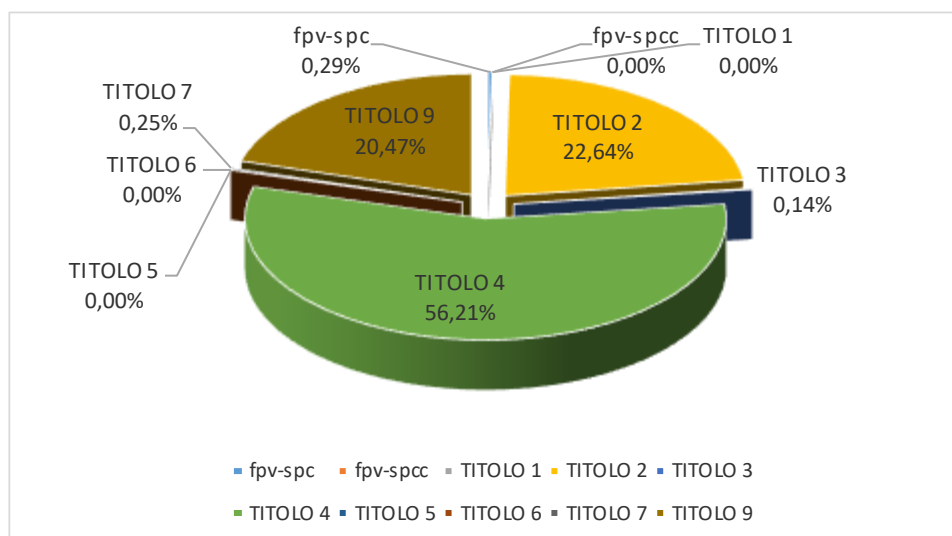
Titolo	Descrizione	Stanziamento	Cassa	Stanziamento	Stanziamento
		2018	2018	2019	2020
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	600.945,42	759.574,18	570.248,62	565.370,42
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.384.482,02	1.391.137,73	1.124.446,51	1.124.446,51
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	456.000,00	463.030,38	456.000,00	456.000,00
	Totale	2.444.327,44	2.616.642,29	2.153.595,13	2.148.716,93

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	6.220,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	22.320,70	454.162,24	486.701,00	600.945,42	570.248,62	565.370,42
TITOLO 3	Entrate extratributarie	0,00	1.572,86	3.000,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	2.712.171,24	1.208.454,39	1.384.482,02	1.124.446,51	1.124.446,51
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	5.328,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	72.927,35	440.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00
	Totale	22.320,70	3.240.833,69	2.149.703,39	2.444.327,44	2.153.595,13	2.148.716,93

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2017



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	22.320,70	392.162,24	397.380,00	528.945,42	500.779,58	500.779,58
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	62.000,00	89.321,00	72.000,00	69.469,04	64.590,84
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.320,70	454.162,24	486.701,00	600.945,42	570.248,62	565.370,42

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	1.572,86	3.000,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Totale	0,00	1.572,86	3.000,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	1.534.865,00	29.124,31	262.035,51	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	1.177.306,24	1.179.330,08	1.122.446,51	1.124.446,51	1.124.446,51
Totale	0,00	2.712.171,24	1.208.454,39	1.384.482,02	1.124.446,51	1.124.446,51

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	5.328,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	5.328,00	0,00	0,00	0,00

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	0,00	72.562,32	400.000,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	0,00	365,03	40.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Totale	0,00	72.927,35	440.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
		2018	2018	2019	2020
TITOLO 1	Spese correnti	483.017,16	608.590,14	446.504,59	435.528,93
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.384.482,02	2.531.099,72	1.124.446,51	1.124.446,51
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	120.828,26	120.828,26	126.644,03	132.741,49
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	456.000,00	463.030,38	456.000,00	456.000,00
Totale		2.444.327,44	3.723.548,50	2.153.595,13	2.148.716,93

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1	Spese correnti	7.990,00	300.333,12	495.921,00	483.017,16	446.504,59	435.528,93
TITOLO 2	Spese in conto capitale	0,00	881.203,73	2.746.375,77	1.384.482,02	1.124.446,51	1.124.446,51
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	120.828,26	126.644,03	132.741,49
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	5.328,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	72.927,35	440.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00
Totale		7.990,00	1.254.464,20	3.687.624,77	2.444.327,44	2.153.595,13	2.148.716,93

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2015 e 2016.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2020 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	4.000,00	17.822,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	1.500,00	17.048,19	33.300,00	52.376,16	46.460,39	40.362,93
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	6.490,00	182.164,17	270.154,00	270.873,00	258.656,20	253.783,00
Totale	7.990,00	203.212,36	321.576,00	338.049,16	313.116,59	302.145,93

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	44.499,74	57.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	28.000,00	15.133,00	15.133,00	15.133,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	44.499,74	85.000,00	50.133,00	50.133,00	50.133,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	300,00	2.000,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	300,00	2.000,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	1.523,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.523,91	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	9.445,00	9.445,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	9.445,00	9.445,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	21.683,00	22.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	21.683,00	22.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Sistema di protezione civile	0,00	6.211,00	6.500,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	6.211,00	6.500,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	13.758,11	31.600,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	13.758,11	31.600,00	33.500,00	30.000,00	30.000,00

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

La missione riguarda la gestione dei tesserini per la raccolta funghi.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	5.000,00	2.335,00	2.255,00	2.250,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	5.000,00	2.335,00	2.255,00	2.250,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	5.328,00	0,00	0,00	0,00

Non ricorre.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	72.927,35	440.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	72.927,35	440.000,00	456.000,00	456.000,00	456.000,00

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La Giunta della UMAVS con deliberazione n. 1 del 8 gennaio 2016 ha deliberato di prendere atto del decreto del Commissario della CMVSS n. 42 del 22 dicembre 2015 ad oggetto: "Trasferimento del personale della Comunità Montana alle Unioni di Comuni"; Pertanto, dal 1° gennaio 2016, l'Unione Montana Alta Valle Susa è definitivamente subentrata – per quanto di competenza – nelle funzioni, attività e servizi associati già svolti dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, e, per effetto di successione legale nel contratto di lavoro, ai sensi degli art. 31 del dlgs 165/2001 e 2112 del codice civile, dal 1° gennaio 2016 vi è stato il passaggio del personale alle dipendenze della Unione Montana Alta Valle Susa per effetto di trasferimento delle suddette attività dalla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone. Attualmente pertanto le risorse umane presenti sono le seguenti:

Cat.	Profilo profess. le	Tipologia rapporto di lavoro	Organizzazione interna
D-D4	Istruttore direttivo amministrativo	Tempo pieno	Settore Cultura Funzioni di Responsabile del Servizio (PO)
D-D4*	Istruttore direttivo tecnico	Tempo pieno	Settore tecnico - lavori pubblici Funzioni di Responsabile del Settore (PO)

Per effetto di accordi raggiunti tra la Unione Montana Alta Valle Susa e l'Unione Montana Valle Susa, la dipendente cat. C-C3, Istruttore amministrativo, a tempo pieno, Settore Cultura e Settore Lavoro attività produttive, trasferita alla UMVS, sarà utilizzata in convenzione al 50% dall'Unione Montana Alta Valle Susa

Pertanto con la citata deliberazione si stabiliva un Organigramma provvisorio dell'ente, con le relative competenze, i poteri gestionali affidati ex art. 107 del TUEL 267/2000, le quantificazioni economiche:

SEGRETERIA GENERALE: il Segretario comunale del Comune che in quel momento assume la Presidenza dell'Unione come previsto dallo Statuto dell'ente – coordinamento generale e assistenza agli organi dell'Ente.

AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI ASSOCIATI: Responsabile Valter Re (PO). Dipendenti assegnati: Odiard, Bussolotti.

- Competenze: Segreteria, spese di funzionamento, compiti gestionali e per i riparti dei servizi associati, gestione giuridica del personale, progetti e finanziamenti europei, turismo cultura e sport, trasporti sociali, scuola media Oulx, politiche sociali.

AREA TECNICA - AMBIENTE ENERGIA E TERRITORIO: Responsabile Mauro Borello (PO). Dipendenti assegnati: Odiard.

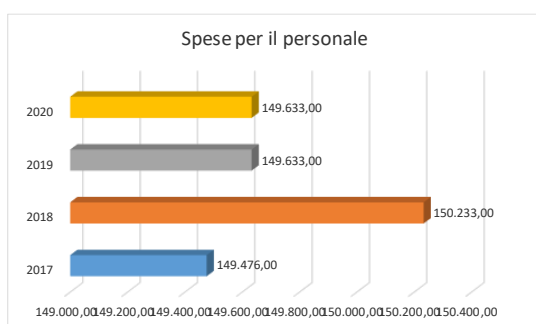
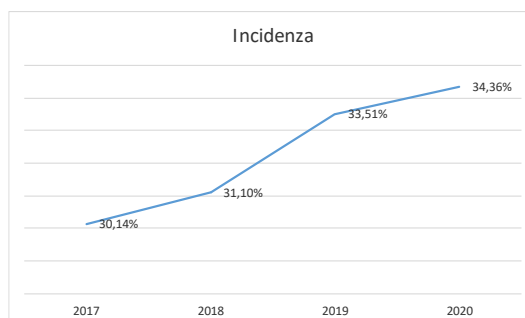
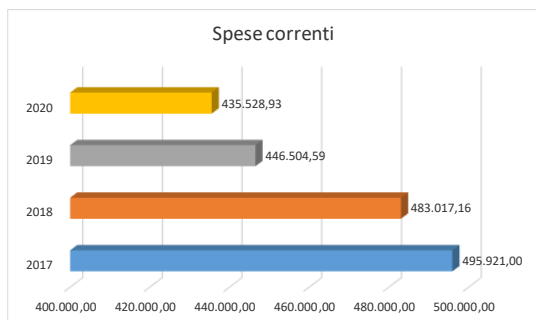
- Competenze: Forestazione e servizi forestali, rapporti con il Consorzio Forestale Alta valle Susa ambientali, fondi Ato, progetti di competenza, opere pubbliche, patrimonio e manutenzioni, gestione tecnica per il funzionamento dell'ente, impianti a fune.

AREA FINANZIARIA: Responsabile Dott.ssa Simona Cicolani (PO), in convenzione con il comune di Salbertrand per la gestione finanziaria e quella economica del personale, come già stabilito con precedenti deliberazioni. Dipendenti assegnati: Bussolotti.

In attesa della definizione di tutti gli aspetti tecnici ed operativi (regolamento uffici, fondi, computi spese personale etc.) sono state aumentate a 12.000 euro le misure delle retribuzioni di posizione e di risultato previste per le Posizioni organizzative nella precedente gestione della Comunità Montana.

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settore Amministrativo		
Valter Re	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D-4
Tiziana Odiard	Istruttore p.t. al 50% in accordo con UMVS	C-2
Francesca Bussolotti.	Istruttore a tempo determinato	C-1
Area tecnica Ambiente Energia e territorio		
Borello Mauro	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D-4
Tiziana Odiard	Istruttore p.t. al 50% in accordo con UMVS	C-2
Settore FINANZIARIO		
Simona Cicolani	P.O.RESP. DI SERVIZIO conv. Comune SALBERTRAND	D-4

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

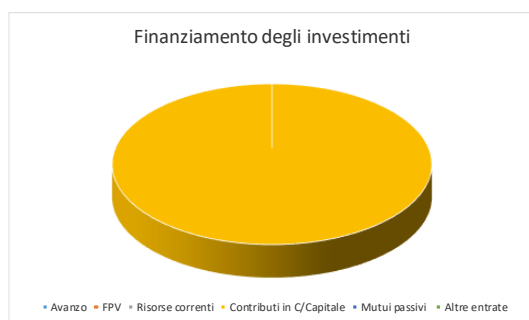


Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite dal trasferimento Fondi in conto capitale dal gestore Smat per fondi Ato e dal contributo regionale nell'ambito del PSR sottomisura 7.5.1, per un totale complessivo di **Entrate in conto capitale di € 1.384.482,02**,

Contributi in conto capitale 1.384.482,02

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	1.384.482,02
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali,

terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 30.11.2017 si è disposta l'alienazione l'alienazione dei seguenti immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali:

1. SEMINTERRATO NEL CONDOMINIO LA CLOTESSE IN OULX, VIA MONGINEVRO N. 84. Trattasi di locali inutilizzati per 413 mq e per i quali sussistono costi per spese condominiali di circa 3000 € all'anno. I locali devono essere assoggettati, altresì, ad azioni straordinarie di pulizia, con la rimozione di materiali che nel tempo si sono accumulati e che non possono più essere utilizzati a causa di deperimento ed obsolescenza. Il costo per detti interventi di sgombero deve essere quantificato per l'eventuale iscrizione in bilancio (salvo esonero dalla spesa da parte di Acsel Sp.A. in caso di inserimento dell'UMAVS negli accordi sugli smaltimenti riservati ai Comuni) o, se di modica entità (modica=decisione da parte della Giunta) per l'inserimento nel computo di perizia ai fini della determinazione del valore a base della gara di alienazione. Pertanto si ritiene di esperire una gara ad evidenza pubblica per l'alienazione, previa acquisizione di perizia tecnica sul valore.
2. EDIFICIO IN OULX, VICOLO SAN GIUSTO Trattasi di locali inutilizzati posti su due livelli per circa 700 mq totali con pianta rettangolare (forma lunga e stretta) con due piccole pertinenze e con giardino. L'edificio è molto datato e richiede azioni conservative. Su di esso insiste onerosa quota di mutuo (cfr. precedente deliberazione consiliare dell'odierna seduta) da corrispondere alla Cassa Depositi e Prestiti fino all'anno 2025 e per un importo di rata annuale di euro 31.165,84.



Documento Unico di Programmazione 2018 – 2019 – 2020 (*)

(D.Lgs. 23.6.2011 n. 118)

Sezione relativa agli obiettivi strategici e alle azioni per la PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

=====

(*) NOTE:

1) si considera il triennio contabile 2018-2020.

2) la presente sezione costituisce allegato dal punto di vista dell'anticorruzione alla Sezione Operativa – DUP 2018-2020.

=====

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

SCENARIO LOCALE

In questa sede si richiama il contenuto del vigente PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019, atteso che è in istruttoria il suo aggiornamento (nel rispetto del termine del 31.1.2018) per il triennio 2018-2020, senza sostanziali modificazioni di assetto e di merito.

ANALISI CONTESTO ESTERNO

L'Unione Montana è costituita dall'accordo deliberato dai Consigli comunali di nove Comuni: Bardonecchia, Oulx, Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Giaglione, Moncenisio, tutti territori di alta montagna, per un totale di poco più di 10.000 abitanti residenti.

Due Comuni registrano popolazione superiore a 3.000 abitanti: Bardonecchia ed Oulx.

Sette Comuni registrano popolazione inferiore a 1.000 abitanti: Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Gravere, Meana di Susa, Giaglione, Moncenisio (che contende il titolo di "Comune più piccolo d'Italia").

L'analisi del contesto esterno pertinente l'Unione Montana, trae origine dai corrispondenti contesti esterni rinvenibili nei PTPCT dei Comuni, per poter perseguire l'obiettivo – propedeutico all'analisi del contesto – della verifica delle caratteristiche culturali, sociali, economiche e criminologiche dell'ambiente nel quale l'Unione Montana opera, che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno, con conseguente comprensione delle dinamiche territoriali quali causa di influenze e pressioni verso l'ente.

L'Unione Montana raggruppa territori con una diversificata graduazione di economia e di contesto sociale: l'analisi del contesto esterno, principalmente basata sui singoli PTPCT, evidenzia un livello di esposizione atta a fornire il quadro di una realtà che, quasi con certezza, esclude eventi corruttivi, o, quanto meno, per realtà limitate a topica circoscrizione, implica efficaci fasi di controllo e contenimento per sinergia con l'Autorità giudiziaria e le Forze dell'ordine.

L'analisi del contesto esterno, intesa come analisi del contesto socio-territoriale, si è concretizzata in un esame avente per base un buon livello di informazione determinato dalla conoscenza diretta del tessuto territoriale comprensivo delle variabili culturali, criminologiche, sociali e economiche.

I fattori economici che riguardano il territorio di questa Unione Montana nel suo complesso vertono, per materia, verso il turismo (prioritariamente: Bardonecchia centro turistico-sportivo per eccellenza a livello internazionale – Oulx centro del turismo storico-culturale e di servizi a supporto del bacino valligiano – Altri Comuni centri del turismo ambientale e storico-culturale), il terziario ed il pendolarismo verso centri logistici inurbati.

L'espansione edilizia si è verificata negli anni '70-'80 del secolo scorso e ad oggi in quasi tutti gli enti consorziati non sussistono rilevanti attività costruttive, di ciò anche complice la ormai quasi decennale crisi economica.

Si registrano attività professionali nel campo dei servizi tecnico-amministrativi, di intermediazione e fiscali; insediamenti produttivi dovuti alla libera iniziativa imprenditoriale; alcune attività agricole e artigianali di limitate dimensioni; attività alberghiere, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ed esercizi di vicinato. Vi sono alcuni venditori ambulanti, specie produttori agricoli. Non vi sono attività industriali.

La popolazione straniera residente risulta principalmente delle nazionalità Marocchina, Romena, Albanese.

Il contesto criminologico è rilevato nel vigente PTPCP secondo le singole realtà territoriali dei Comuni componenti questa Unione e viene considerato in relazione alla capacità e alla competenza di ciascun Ente di intervento diretto nell'arginare eventuali eventi rischiosi.

ANALISI CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno di questa Unione Montana focalizza e mette in evidenza i dati e le

informazioni relative alla organizzazione e alla gestione operativa dell'ente in grado di influenzare la sensibilità della struttura al rischio corruzione. Ciò in rapporto al livello di complessità dell'Unione Montana.

ORGANI DI INDIRIZZO

NATURA DELL'ORGANO	COMPONENTI DELL'ORGANO
CONSIGLIO DELL'UNIONE costituito da nove rappresentanti nominati dai Consigli comunali, per la maggioranza e, per la minoranza, da quattro esponenti nominati dalla Conferenza straordinaria delle minoranze dei nove Comuni. In carica sulla base delle rispettive tornate elettorali (quinquennio 2014-2019 o quinquennio 2016-2021 per Gravere e Bardonecchia).	Maggioranza: Francesco AVATO, Sindaco Bardonecchia; Roberto PEROL, Consigliere Chiomonte; Michelangelo CASTELLANO, Sindaco Exilles; Ezio PAINI, Sindaco Giaglione; Piero Franco NURISSO, Sindaco Gravere; Adele COTTERCHIO, Sindaco Meana Susa; Bruno PEROTTO, Sindaco Moncenisio; Paolo DE MARCHIS, Sindaco di Oulx; Riccardo JOANNAS, Sindaco Salbertrand; Minoranza: Monica GAGLIARDI – Comune Giaglione; Paolo COMBA – Comune Gravere; Leonardo CAPELLA – Comune Meana di Susa; Franca BIANCO – Comune Moncenisio.
GIUNTA DELL'UNIONE in carica fino al termine del mandato amministrativo comunale del 2019	Paolo DE MARCHIS - Vice presidente; Francesco AVATO - Assessore; Michelangelo CASTELLANO – Assessore. Adele COTTERCHIO – Assessore.
PRESIDENTE DELL'UNIONE in carica fino al termine del mandato amministrativo comunale del 2019	Piero Franco NURISSO

ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Questa Unione Montana registra un organigramma come deliberato dalla Giunta con atto n. 30 del 22.12.2017 "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", riferito alle seguenti aree: Area Amministrativa e affari generali; Area Economico-Finanziaria; Area Tecnica.

Il Segretario dell'Unione è scelto fra un Segretario comunale in servizio in un Comune aderente .

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DELL'ENTE

Categoria - Profilo Professionale	Posti	Posti coperti	Note
D3 - Istruttore direttivo specialista attività amministrative, attività produttive e servizi C - Istruttore amministrativo	1 1	1 ==	Tempo pieno e indeterminato. Tempo pieno e indeterminato. Allo stato attuale presta servizio una dipendente a tempo determinato e parziale 83,33%.
D3 - Istruttore direttivo specialista attività finanziarie	1	==	Tempo parziale e indeterminato. Allo stato attuale presta servizio una dipendente in convenzione con il Comune di Salbertrand per il 25% dell'orario.
D3 - Istruttore direttivo specialista attività tecniche C - Istruttore tecnico-amministrativo	1 1	1 ==	Tempo pieno e indeterminato. Tempo pieno e indeterminato.

			Allo stato attuale presta servizio una dipendente in convenzione con l'UMVS di Bussoleno per il 50% dell'orario.
--	--	--	--

Nel periodo contabile in esame 2018-2020, dell'assetto organico si prevede di consolidare l'impostazione procedurale avviata già dall'anno 2017 per poter esercitare azioni assunzionali definitive che consentano una stabilità aziendale dal punto di vista dell'impiego della risorsa umana e per porre finalmente termine alla fase di *start up* ancora in atto. Pertanto anche l'andamento della spesa sarà attentamente monitorato e le modalità assunzionali saranno studiate anche alla luce dell'esclusione del rischio corruttivo, con particolare attenzione alla trasparenza dei processi.

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

L'Unione Montana eroga alcuni servizi pubblici, non in gestione diretta (ad esempio trasporto sanitario alle fasce deboli, servizi scolastici organizzati per alcuni degli enti aderenti, servizi relativi all'agricoltura e forestali).

Specifica funzione in capo all'Unione Montana è la gestione del territorio montano, con il finanziamento derivante da fondi ATO concessi dai Comuni aderenti.

Per la parte socio-assistenziale di competenza, l'Unione Montana si raffronta con lo specifico consorzio intercomunale Con.I.S.A.

L'Unione Montana registra una sola partecipazione, peraltro minimale ed avente valore strettamente istituzionale a causa dell'obiettivo di promozione e sviluppo, al GAL Escartons e Valli Valdesi per azioni di programmazione e gestione territoriale collegate alle iniziative comunitarie P.S.R., così da perseguire:

1. il reperimento di fondi utili per il loro impiego a beneficio del territorio, della sua manutenzione e riqualificazione con il relativo riflesso della salvaguardia ambientale e del potenziamento dell'offerta socio-turistica, nell'ottica di una fruizione sostenibile, moderna e non inflazionata;
2. la soddisfazione di molte componenti della popolazione, specie giovanile, che negli anni più volte ha richiesto l'intervento pubblico per poter accedere ad ipotesi di ausilio nell'avvio delle proprie attività.

Ciò, ovviamente, risulta elemento positivo di politica amministrativa, poiché si avverte profondamente il dovere di intervenire in un contesto, come quello attuale, di crisi economica che limita e penalizza la popolazione locale.

COERENZA CON IL PAREGGIO DI BILANCIO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Per quanto riguarda l'obbligo del raggiungimento del pareggio di bilancio di competenza finale, la documentazione contabile è vincolata alla concretizzazione di tale adempimento, senza esonero dagli ulteriori adempimenti ricorrenti di monitoraggio e di partecipazione al mantenimento del virtuosismo contabile.

In tal senso ed in considerazione di tutte le dinamiche normative ed operative relative alla materia, poste a livello nazionale ed europeo, l'Ente agisce nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 – 2020

INDIRIZZI STRATEGICI

Le capacità e le competenze politico-amministrative sono da utilizzare a soddisfazione delle esigenze del territorio e della popolazione, appoggiandosi alle radici democratiche valsusine e con investimento in maniera corretta delle risorse disponibili.

L'incertezza della disponibilità finanziaria, principalmente basata su trasferimenti da fondi ATO, pone limiti ai programmi di politica amministrativa che vogliono essere degli impegni concreti, fonte

di servizi e occupazionalità.

Trasparenza e partecipazione sono i principi ispiratori di ogni attività poiché la scarsa informazione determina l'opacità degli atti, con conseguente invito alla *mala gestio* e alla violazione della legalità.

Se l'ordinamento giuridico ha codificato, una nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, che è caratterizzato da una doppia articolazione, cioè "rischio corruzione" e "rischio illegalità", non si rilevano aspetti patologici nel passaggio dal piano dell'espressione teorica della programmazione di mandato al piano della realtà di vita e di azione dell'Unione Montana sia per quanto riguarda gli amministratori, sia per quanto riguarda i funzionari.

La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo, mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa.

Questa Unione Montana, con la redazione del piano di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ha posto le basi per una seria e rigorosa politica di prevenzione, pur se il livello di rischio paia decisamente contenuto.

Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionale a garantire la legalità dell'agire amministrativo, è stato affiancato dall'istituto della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico" – D.Lgs. 25.5.2016 n. 97, tenuto conto della sezione informatica "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale.

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 16.4.2013 n. 62 e nel Codice di comportamento decentrato adottato dall'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

Tutti i suddetti atti generali, come disposto dal PTPCT 2017, sono stati approvati nel corso dell'anno 2017 proprio perché questa Unione Montana sia dotata di validi strumenti operativi a guida della buona amministrazione. Pertanto si riportano i dati relativi all'assunzione delle seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 3 del 28.3.2017. Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Unione Montana Alta Valle Susa ex legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.
- n. 4 del 28.3.2017. Regolamento sui controlli interni di cui all'art. 3, comma 1, lettera "d", legge 7.12.2012 n. 213 di conversione, con modificazioni, del D.L. 10.10.2012 n. 174.
- n. 5 del 28.3.2017. Adozione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana Alta Valle Susa.
- n. 21 del 28.9.2017. Revisione straordinaria delle società partecipate di cui all'art. 24, comma 2, D.Lgs. 18.8.2016 n. 175- c.d. legge Madia.
- n. 31 del 30.11.2017. Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici.

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Ente.**

L'obiettivo in esame è contenuto nel vigente PTPCT 2017-2019, ora in fase di aggiornamento 2018-2020.

L'introduzione, dal 2012, di una normativa (Legge 6.11.2012, n. 190, ammodernata dal D.Lgs. 25.5.2016 n. 97) volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale,

dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.

In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel vigente PTPCT.

- **Garantire la trasparenza e l'integrità.**

L'obiettivo in esame è contenuto nel vigente PTPC 2017-2019, ora in fase di aggiornamento 2018-2020.

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, si intende elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza, specie con la conformazione evolutiva dei sistemi informatici e la sempre migliore esplicitazione dei dati in "Amministrazione trasparente".

- **Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.**

Una serie di fonti normative susseguitesi dal 2012 ad oggi (Legge 6.11.2012, n. 190 - D.Lgs 14.3.2013 n. 33 – D.Lgs. 25.5.2016 n. 97 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. 19.8.2016 n. 175 emanato in esecuzione alla legge delega 7.8.2015 n. 124 di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche – cd. Riforma Madia) impongono che l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza sia assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

Si ribadisce che questa Unione Montana possiede quota minimale in un'unica partecipazione. E' proprio dell'organismo partecipato uniformarsi alle regole di legalità, integrità ed etica che regolano anche l'Ente.

CONCLUSIONE

Obiettivo ultimo è che tutta l'attività di programmazione politico-contabile si riconduca:

- all'analisi, in particolare attraverso la mappatura dei processi, finalizzata ad identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi;
- alla metodologia per effettuare la valutazione del rischio. Per valutazione del rischio si intende il processo di identificazione, analisi e ponderazione del rischio: mappatura dei macro processi e dei processi - valutazione e pesatura della loro rischiosità in termini di impatto e di probabilità, come analizzato nel vigente PTPCT.